

# Préparation d'une visite dans le cadre du programme Regroupements stratégiques

Novembre 2017

# \* Communiquer avec le responsable de programme

- ▶ Tout débute avec le dépôt d'une lettre d'intention.
- ▶ Traiter de chacun des indicateurs et bien mettre en lumière la valeur ajoutée du RS.
- ▶ Rédiger la lettre d'intention avec clarté, simplicité et avec un souci pédagogique. Tous les évaluateurs, peu importe leurs compétences, doivent comprendre rapidement de quoi il s'agit.
- ▶ Les avis du conseil scientifique sont éliminatoires. Donc, une étape capitale à franchir.

# Si «Oui» pour la lettre d'intention

- ▶ Vous passez à l'étape suivante et vous devez :
  - Rédiger la demande d'aide financière avec clarté, simplicité, toujours avec un souci pédagogique pour convaincre les évaluateurs.
  - Traiter pour chaque critère d'évaluation de chacun des indicateurs\*.

\* Ce dernier aspect est trop souvent négligé par les candidats. S'il n'y a rien à dire pour un indicateur, le dire tout simplement.

# L'étape de la visite

## Petits conseils :

- ▶ Simuler une visite en s'inspirant de l'expérience de vos collègues qui ont obtenu du succès.
- ▶ Entretenir des liens étroits avec les BDR et le vice-rectorat pour l'aspect «Appui de l'institution».

## Déroulement

- ▶ Rencontre de 30 minutes avec les administrateurs. Ces derniers ne doivent pas beurrer trop large en terme d'appui qu'ils offrent au RS. Dire exactement ce qu'il en est. Cet appui peut revêtir diverses formes.
- ▶ Lorsque plusieurs universités sont impliquées financièrement, il est important que les administrateurs concernés soient présents.

# Rencontre de 60 minutes avec le responsable du RS et le coordonnateur

- ▶ Une présentation avec Powerpoint de 25 minutes à respecter.
- ▶ La présentation et le contenu de la demande doivent être en harmonie.
- ▶ Réponses claires et brèves aux membres du comité visiteur afin que ces derniers puissent poser toutes leurs questions.
- ▶ Ne pas répéter ce qu'il y a comme contenu dans la demande et plutôt insister sur la valeur ajoutée du regroupement par rapport aux critères d'évaluation en vigueur.
- ▶ Permettre au coordonnateur d'intervenir car ce dernier joue souvent un rôle de pivot au sein du RS.
- ▶ Insister sur l'appui institutionnel et les formes qu'il peut prendre.
- ▶ Mettre en lumière la complicité existant entre le responsable et le coordonnateur.
- ▶ Faire ressortir l'aspect partagé des ressources humaines et matérielles, codirections et copublications.
- ▶ Agent de liaison pour le transfert des résultats de recherche.
- ▶ Expliquer brièvement les prévisions budgétaires, projets collaboratifs, etc.

# Rencontre de 60 minutes avec le responsable accompagné des directeurs d'axes ainsi que du coordonnateur et de trois autres chercheurs

- ▶ Mettre en lumière le fil intégrateur de la programmation scientifique.
- ▶ Insister sur les activités de collaboration et de mise en commun, notamment en abordant les aspects des codirecteurs, des copublications, etc. ...
- ▶ Traiter de la question de la complémentarité des ressources humaines.
- ▶ Traiter des activités d'animation scientifique.
- ▶ Revenir sur la question de la valeur ajoutée du RS.
- ▶ Aborder la question de la formation du personnel hautement qualifié.
- ▶ Cette rencontre permet de déceler quel genre de leadership exerce le responsable.
- ▶ La présence d'un étudiant peut mettre en lumière à quel point les étudiants constituent une préoccupation majeure pour le RS.
- ▶ Cette rencontre permet de constater dans quelle mesure la demande d'aide financière est bien connue de tous les chercheurs présents.

# Rencontre de 60 minutes avec les étudiants

- ▶ Une bonne représentativité des étudiants, 1er, 2e et 3e cycle.
- ▶ Activités d'animation scientifique.
- ▶ Leur rôle au sein du RS.
- ▶ La valeur ajoutée pour les étudiants.
- ▶ Pourquoi avoir choisi ce RS.
- ▶ Perspectives d'emplois.

Huis clos de deux heures du comité visiteur pour rédaction du rapport.

MERCI!  
QUESTIONS?



